

Faire la M.A.J. des comptes IACA avec Sconet.

1°) Sauvegarde.

Avant toute mise à jour des comptes, faire une **sauvegarde de IACA**, par sécurité.
Voir dans : « Démarrer/Programmes/Gestion des comptes IACA/Sauvegarde ».

2°) Récupération des fichiers utiles.

2.1) Généralités.

« Sconet » est une base de données hébergée sur des serveurs académiques.

On ne peut accéder à « Sconet » qu'à partir d'un poste de l'administration.

Il faut donc demander une connexion à une personne de l'administration qui a un **accès complet** à cette base.

Rem : Nous n'avons pas à connaître le login, ni le mot de passe de ces connexions !

2.2) Fichier concernant les élèves.

Un fichier qui convient pour IACA est « ElevesSansAdresses.xml ».

Pour l'extraire:

Aller dans « Sconet / Exploitation / Export standard / Exports XML génériques »

Choisir : « Export élèves sans adresse ».

Enregistrer ce fichier qui est zippé : « ElevesSansAdresses.zip ».

Rem : On ne peut pas extraire ce fichier entre 10 heures et 15 heures.

2.3) Fichier concernant les professeurs.

Le fichier qui convient pour IACA est « sts_emp_RNE_Année.xml ».

Pour l'extraire:

Aller dans « Sconet / Application STS / Mise à jour / exports ».

Choisir « emploi du temps ».

Enregistrer ce fichier.

Rem : la version 9.03 (ou supérieure) de IACA est nécessaire pour traiter ce fichier.

3°) Premier passage de GEP à Sconet.

Sur le serveur hébergeant IACA, télécharger et décompresser « [SconetModif](#) » (sur le site de IACA, dans « Outils divers »).

Cet outil permet de traiter les deux fichiers cités plus hauts afin de rendre compatibles les anciennes données de IACA, avec celles fournies par « Sconet ».

Rem : Voir l'aide (excellente) d'André Sayer pour l'utilisation de cet outil !

Rem : IACA ne doit pas être « lancé » lors de cette opération.

Rem : Cette opération n'est à faire **qu'une seule fois** (lors du premier passage de GEP à Sconet !).
Par la suite, les deux fichiers cités plus haut seront directement utilisables.

4°) Mise à jour des comptes IACA avec les fichiers « .xml ».

4.1) Vérifications :

Sur le serveur hébergeant I.A.C.A., dans « paramètres / liste des tables à importer », il faut vérifier le type et le chemin de chaque fichier utilisé.

Attention : le fichier « sts_emp_RNE_année en cours.xml » change de nom au début de chaque année scolaire !

Ex : « sts_emp_RNE_2007.xml » pour l'année scolaire 2007 / 2008
et « sts_emp_RNE_2008.xml » pour l'année scolaire 2008 / 2009.

Lors de la première mise à jour des comptes IACA en début d'année scolaire, il convient donc de bien choisir le bon fichier dans IACA.

Aller dans « paramètres / liste des tables à importer » et choisir le fichier « sts_emp_RNE_2008.xml ».

Pour les mises à jour en cours d'année, ce chemin ne devrait pas être changé.
Par contre il faudra le modifier à la prochaine rentrée.

Rem : Ne pas oublier d'utiliser le bouton « Vérifier » pour voir s'il n'y a pas d'erreurs.

4.2) Faire « Fichier/Importer les utilisateurs ».

4.3) Faire « Fichier/Mettre à jour les comptes ».

Avant de faire la mise à jour, prendre le temps de regarder la fenêtre récapitulative et en particulier utiliser les deux boutons "Voir" avant de cliquer sur Ok. Si on constate des erreurs, il suffit de quitter IACA sans faire la mise à jour des comptes et de redémarrer IACA.

Lorsque la fenêtre concernant la corbeille IACA apparaît, il faut cliquer sur « Tous ».

Remarque : Si des comptes ont été supprimés accidentellement pendant la mise à jour, il sera alors possible de récupérer le travail des personnes concernées dans la corbeille de IACA (« c:\IACA\Corbeille » ou « c » est le disque hébergeant les dossiers IACA) !

Remarque : Si certains utilisateurs ne sont pas présents dans IACA, il faudra les ajouter directement dans IACA en tant « qu' Utilisateurs Particuliers ».

Ne sont pas présents dans la base SCONET :

- Les documentalistes.
- Les assistants d'éducation.
- Les surveillants.
- Les chefs de travaux.
- Les intendants...

Remarque : Voici une méthode possible pour enregistrer les fichiers de mise à jour des comptes.

Créer un répertoire spécifique sur le serveur où est installé IACA.

Ex : « c:\Fichiers MAJ IACA ».

Créer un sous-dossier de sauvegarde des anciens fichiers.

Ex : « c:\FichiersMAJ IACA\Anciens Fichiers ».

Récupérer les deux fichiers de Sconet sur une clé USB ou une disquette...

Recopier les deux anciens fichiers dans « Anciens Fichiers ».

Recopier les deux nouveaux fichiers dans « c:\Fichiers MAJ IACA ».